

FONCTION	Auxiliaire de vie sociale
DEPARTEMENT	Département action sociale
SERVICE	CCAS / Service Aides à domicile
TYPE D'EMPLOI	Apprentissage
DUREE DU CONTRAT	2 ans
DIPLOME PREPARE	DEAVS

CONTEXTE	<p>La ville de Meylan, commune de l'agglomération grenobloise est avec ses 17 728 habitants, la 5^{ème} commune de la Métropole.</p> <p>La ville de Meylan comprend 550 agents travaillant dans des services diversifiés. Cette force du collectif permet d'offrir aux habitants l'accès à de nombreux équipements : 87 bâtiments communaux dont 10 écoles, 5 structures multi-accueil, des équipements culturels (un Centre d'initiation à la nature et l'environnement, un Centre des Arts, une Maison de la Musique, un conservatoire à rayonnement communal (CRC), quatre bibliothèques, deux salles dédiées aux pratiques musicales amplifiées), ainsi que des équipements sportifs (quatre grands gymnases, trois mini gymnases, 18 terrains de tennis sur 5 sites dont 4 tennis couverts, une piscine couverts, deux terrains de football et deux stades d'athlétisme).</p> <p>La commune compte également deux bâtiments d'exception : le Clos des Capucins et le Domaine de Rochasson.</p> <p>Forte de ces équipements, Meylan offre une qualité de vie d'une ville parc, à taille humaine, créatrice de liens sociaux proposant de nombreux services de proximité, avec des services publics les plus adaptées aux besoins de sa population.</p> <p>Au sein du Département action sociale, vous serez positionné au sein du service d'aide à domicile constitué de 14 aides à domicile et auxiliaires de vie sociale et 1 agent s'occupant du portage des repas. Ce service a en charge l'accompagnement et l'aide aux personnes âgées dans les actes essentiels de la vie quotidienne. Les aides à domiciles sont placées sous la responsabilité de la responsable de l'unité d'aide à domicile et de son adjointe.</p>
-----------------	--

MISSIONS	<p>Sous la responsabilité du maître d'apprentissage auxiliaire de vie et de la responsable de l'unité d'aide à domicile, votre mission principale consistera à intervenir au domicile des personnes âgées en perte d'autonomie pour contribuer à leur maintien à domicile en continuité de service :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aide à la toilette, - Aide à l'habillage, au déshabillage, en veillant à la propreté du linge, - Aide à la préparation et à la prise des repas, - Aide à la prise de médicaments préparés par un infirmier dans un pilulier, - Effectuer les tâches ménagères courantes (entretien ménager, lit, entretien du linge), - Effectuer les courses de la personne accompagnée, en gérant les stocks et en veillant au respect des dates limites de consommation, - Accompagner la personne lors de rendez-vous, de promenades, - Rendre compte de son intervention à la responsable (justification des horaires par un badgeage, observations, difficultés rencontrées,...), - Informer sur l'évolution de la situation de la personne, - Articuler son intervention en coordination avec les autres intervenants, - Respecter les procédures.
-----------------	--

PROFIL	PROFIL RECHERCHE :
COMPETENCES	<p>Se préparer au diplôme d'état d'auxiliaire de vie sociale</p> <p>Permis B, vélo</p> <p>Disponibilité certains weekends et jours fériés.</p>

	<p>SAVOIR :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compréhension des problématiques liées à la perte d'autonomie, - Connaissance du public des personnes âgées, - Maîtrise de la lecture et de l'écriture <p>SAVOIR-FAIRE OPERATIONNELS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relation directe avec les personnes accompagnées, - Relation directe avec l'équipe et la hiérarchie, - Rendre compte et communiquer à la hiérarchie de tout problème ou changement de comportement ou des besoins de la personne accompagnée, - Coordonner son intervention avec les autres intervenants, - Participation obligatoire à la réunion d'équipe de l'unité d'aide à domicile, - Participation à des temps de concertation. <p>SAVOIR-ETRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacités à établir une relation d'aide professionnelle, - Sens des responsabilités et de l'engagement, - Adaptabilité aux personnes et aux situations, - Aptitude à travailler en équipe et en lien avec d'autres professionnels, - Respect des limites d'interventions, - Aptitudes relationnelles, - Discrétion et respect de la confidentialité - Autonomie, - Capacités d'organisation, d'initiatives et réactivité, - Esprit d'équipe
--	---

LOCALISATION DU POSTE	CCAS de Meylan- 4 avenue du Vercors – 38240 Meylan
REMUNERATION	Selon l'année d'apprentissage et l'âge de l'apprenti (pourcentages légaux du SMIC avec majoration de 10 points de la Ville de Meylan) Participation à la mutuelle labellisée, participation aux transports en commun, participation repas si adhésion au COS Meylan...

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES AUPRES DE	Auprès de Sabrina LEMAIRE, Responsable de l'unité d'aide à domicile Sabrina.lemaire@meylan.fr 0476416973
CANDIDATURE A ADRESSER A	recrutementrh@meylan.fr
DATE LIMITE DES CANDIDATURES	